

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LA FREQUENZA A CORSI E AD ATTIVITA' DI EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE O RICREATIVE DI INTERESSE SOCIALE SVOLTE NEI LOCALI / SEDE OPERATIVA DI CSM APS – AGGIORNATO AL 01 SETTEMBRE 2024

PREMESSO

- che la sede operativa di CSM APS è ubicata a Minturno (LT) in via Principe di Piemonte 137 e che nei locali vengono svolti corsi e attività di educazione, istruzione e formazione professionale, attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- che la scuola denominata "Allegro con Brio" già Centro Studi Musicali è un'attività di educazione e formazione amministrata dall'associazione CSM APS con sede legale in via S. Maria, 39 – 04026 Minturno (LT);
- che tutte le attività di CSM APS, sia istituzionali che sociali, formative e culturali sono svolte nella sede operativa;

L'O.D.A., CON DELIBERA N. 06 DEL 20/09/2023, DEFINISCE IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

ISCRIZIONE.

1. Per qualsiasi tipo di frequenza, partecipazione a diverso titolo ad attività o corsi organizzati da CSM APS, salvo particolari deroghe, è obbligatoria per norma di legge, inoltrare una domanda di iscrizione, allegando una copia di un documento di riconoscimento e il versamento della quota associativa prevista. Senza tali adempimenti non è possibile accedere alla sede operativa per partecipare a qualsiasi attività sociale o culturale proposta, salvo casi particolari assimilabili ad accesso occasionale limitato a pochi minuti. L'accesso senza i necessari titoli comporta la piena responsabilità per danni verso se stessi, a cose e persone e nei confronti degli organi di controllo in caso di contestazioni.
2. La quota d'iscrizione e i versamenti per la partecipazione ad attività ludico-didattiche o corsi musicali non possono essere in nessun caso rimborsate, tanto meno cedibili, anche in caso di rinuncia alla partecipazione delle attività associative.
3. L'iscrizione dà diritto alla partecipazione a tutte le attività, gratuite o a pagamento, organizzate da CSM APS in base alla disponibilità dei posti.
4. Al fine di individuare quantitativamente e qualitativamente il personale impiegato per le diverse attività o corsi, all'atto dell'iscrizione è necessario indicare eventuali difficoltà del socio in termini di autonomia, di comunicazione interculturale, di disabilità, di fragilità di diversa natura, per l'accesso ai locali e per l'uso di servizi, per l'uso di farmaci. La mancata comunicazione libera l'associazione CSM APS da ogni responsabilità civile e penale per danni causati dal socio a cose o a persone. Allo stesso modo all'associazione CSM APS non può essere imputabile la mancata o parziale erogazione dei servizi offerti. Laddove la direzione didattica lo ritenesse opportuno, al socio che dichiara difficoltà, può essere richiesta la presenza di un accompagnatore, o di una figura professionale o di un operatore, che possa fungere da aiuto o da supporto durante le attività sociali, culturali e istituzionali, il quale si assume ogni responsabilità nei confronti del socio assistito e nei confronti di cose e persone. È necessario segnalare inoltre particolari esigenze legate ad allergie / intolleranze di qualsiasi natura, sollevando CSM APS da qualsiasi responsabilità.

ATTIVITÀ E CORSI. DEFINIZIONI.

5. I corsi sono identificati come una o più lezioni svolte in maniera metodica e con trattazione sistematica di una disciplina, inquadrata nell'ambito di una preparazione tecnica o di un programma di studi.
6. Le attività sono rappresentate da incontri teorici, pratici o laboratoriali attraverso i quali vi è il principio del libero svolgimento delle facoltà di chi partecipa, che diventa così l'artefice del proprio percorso educativo, sociale e culturale.
7. I corsi e le attività possono essere individuali o collettive in base alla specificità della disciplina.
8. Ai corsi e alle attività possono essere presenti uditori o stagisti o altri soci autorizzati dalla direzione didattica, purché in regola con il tesseramento.
9. Sono in ogni caso corsi individuali:
 - a) Canto, compreso le diverse specializzazioni, ad esclusione di canto corale;
 - b) Composizione, compreso musica elettronica e Informatica musicale;
 - c) Strumento musicale.

PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE AD ATTIVITÀ E CORSI.

10. La partecipazione a corsi ed attività collettive è limitata ad un numero di posti predefinito.
11. Per la partecipazione ad attività e corsi, in caso di domande superiori alle disponibilità, viene data priorità e precedenza:
 - a) ad iscritti già frequentanti e in regola con l'iscrizione;
 - b) all'arrivo delle richieste in ordine cronologico;
 - c) alla precedenza per l'età più giovane.
12. Per l'ammissione ai corsi individuali, la direzione didattica potrà definire una prova d'ingresso la cui graduatoria sarà prioritaria rispetto ad ogni altro criterio, oltre la continuità didattica.

FREQUENZA A CORSI E AD ATTIVITÀ.

13. Salvo particolari eccezioni giustificate da esigenze didattiche, di norma le lezioni o incontri sono settimanali e hanno una durata complessiva pari ad un minimo di 50 minuti ed un massimo di 60 minuti.
14. Tutti gli studenti che frequentano un corso di musica hanno diritto ad una lezione collettiva settimanale di teoria pari alla durata di 50 minuti, al di là delle disponibilità. Nell'impossibilità di creare corsi collettivi lo studente potrà usufruire di una lezione individuale pari a 25 minuti.
15. Le assenze da parte dei partecipanti alle attività o ai corsi non possono in nessun caso essere recuperate, mentre, con effetto a partire da 7 giorni successivi alla comunicazione, da inoltrare per iscritto alla direzione didattica, è possibile sospendere gli abbonamenti in modo da poterli utilizzare entro il 30 giugno.
16. Le assenze dei docenti possono essere recuperate entro il termine dell'anno scolastico concordando con lo studente giorno e orario.
17. Il ritardo da parte dei partecipanti non può essere recuperato e l'incontro programmato terminerà comunque all'ora stabilita, al di là dell'orario effettivo di inizio. Per le lezioni di gruppo o collettive i ritardi sono ammessi se non interferiscono o incidono sulla qualità dell'attività in corso di svolgimento.
18. I ritardi da parte dei partecipanti, in misura superiore al 50% dell'attività programmata, annullano la lezione senza alcun diritto di recupero.

VERSAMENTI.

19. La quota d'iscrizione e le rette di frequenza possono essere versate:
 - a) in contanti, entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente;
 - b) tramite bonifico bancario, indicando come causale il cognome e nome di chi frequenta

- c) altri sistemi di pagamento digitali, forniti tramite POS o sito web.
20. La quietanza di pagamento viene rilasciata da parte di un responsabile dell'associazione, a seguito di versamento, apponendo timbro e firma sulla tessera soci, assolvendo valore di quietanza. L'esibizione della tessera per l'apposizione del timbro è a cura del socio. L'amministrazione non si assume responsabilità sulla dimenticanza e sulla mancata registrazione di versamenti in contante.

CALENDARIO.

21. Il calendario delle lezioni (corsi e attività) inizia il 1 settembre o in caso di festività il giorno lavorativo successivo più vicino e termina il 30 giugno o in caso di festività il giorno precedente più vicino. Per le vacanze si osserverà il calendario scolastico regionale in vigore. La scuola nella propria autonomia, avrà la possibilità di effettuare degli adattamenti al calendario regionale, garantendo il numero di lezioni minimo previsto, integrando in ogni caso i giorni di festa legati al Santo Patrono. Potranno essere aggiunte giornate di chiusura per motivi imprevisi o per disposizioni locali. In tal caso le lezioni in abbonamento non potranno essere recuperate.
22. I corsi e le attività gratuite hanno un calendario settimanale prestabilito e non modificabile a richiesta. Esso può essere aggiornato unilateralmente nel corso dell'anno per motivi proposti dalla direzione didattica.
23. In caso di impossibilità di utilizzo di locali per motivi non imputabili a CSM APS, possono essere attivate modalità di didattica a distanza.

ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA.

24. I partecipanti minorenni devono essere sempre accompagnati sia per l'ingresso che per l'uscita da un adulto il cui nominativo, se diverso dai genitori con potestà genitoriale, è indicato con delega in fase di iscrizione. Diversamente, in uscita, i partecipanti minorenni, con opportuna autorizzazione depositata in fase di iscrizione, possono lasciare i locali della scuola se accompagnati da un delegato o autonomamente secondo le norme che autorizzano l'uscita autonoma, sollevando il personale della scuola dalla responsabilità legata all'obbligo di vigilanza.
25. Per i partecipanti minorenni non è necessaria la presenza dell'accompagnatore adulto durante le lezioni o durante le attività ludico-didattiche, ma essi devono essere reperibili dal personale della scuola in caso di necessità e devono poter essere tempestivamente presenti.
26. Durante le attività o corsi, possono essere presenti solo i partecipanti o soci autorizzati dalla direzione didattica. In nessun caso possono essere presenti accompagnatori o spettatori non autorizzati.
27. In caso di fattori esterni, CSM APS potrà modificare temporaneamente o definitivamente la sede delle attività.
28. Si concede a CSM APS tutti i diritti di utilizzo del proprio nome o del soggetto rappresentato, dell'esecuzione di opere e della produzione artistica, autorizzando inoltre la ripresa audio, fotografica e video, l'utilizzo di tutto il materiale finalizzato alla promozione e alla diffusione della cultura, attraverso qualsiasi mezzo, cartaceo o digitale e tramite qualsiasi canale, senza limiti geografici e nel rispetto delle normative che possano limitarne eventualmente l'uso.
29. All'interno dei locali di CSM APS, per garantire la privacy soprattutto di minori, non è consentito effettuare riprese audio e/o video e non è consentito scattare foto, mediante qualsiasi mezzo e dispositivo, senza la dovuta approvazione e autorizzazione scritta della direzione didattica. Inoltre, per evitare i reati previsti dalla normativa vigente in relazione alla privacy e ai contenuti soggetti a diritto d'autore su opere dell'ingegno, non è consentito, a nessun titolo, divulgare materiale fotografico, video, o audio di attività o corsi svolti nei locali di CSM APS.
30. Vi è il divieto assoluto di introdurre dall'esterno alimenti a consumo collettivo, se non eventuale merenda personale laddove ritenuto necessario per quelle attività o corsi di durata superiore a 2 ore, o per motivi medici giustificati da apposita certificazione.
31. Non è consentito organizzare nei locali adibiti a sede operativa di CSM APS eventi e ricorrenze che comportino consumo da parte dei partecipanti di alimenti prodotti artigianalmente da genitori o esercenti attività commerciali, ma sono consentiti esclusivamente prodotti confezionati muniti di etichetta e che non contengano sostanze note come allergizzanti per i bambini a cui sono proposte. Per i minorenni, il genitore o tutore legale è consapevole dei rischi derivanti dal consumo eventuale ed occasionale di cibi e bevande sollevando CSM APS da ogni responsabilità.
32. Per i soci minorenni, all'interno dei locali di CSM APS l'assunzione di farmaci può avvenire solo ed esclusivamente sotto la supervisione del genitore o tutore legale, il quale dovrà essere necessariamente presente durante l'assunzione e per almeno i successivi 30 minuti. Diversamente, in sua assenza il ricorso a farmaci deve avvenire sotto la supervisione di personale medico eventualmente chiamato per l'occasione.

ASSICURAZIONE.

33. L'assicurazione RCT obbligatoria compresa nella quota associativa copre i danni secondo la normativa e secondo le condizioni riportate sui documenti contrattuali i quali attraverso l'accettazione di questo regolamento, si intendono letti e accettati da ogni iscritto o suo genitore o suo tutore.
34. L'assicurazione infortuni del socio è facoltativa e va richiesta all'atto dell'iscrizione o stipulata in maniera libera e autonoma.

CONCLUSIONE.

35. Il presente regolamento può essere modificato unilateralmente da parte della scuola in qualsiasi momento comunicando le variazioni attraverso l'affissione in bacheca.
36. Si dichiara di aver letto lo statuto di CSM APS, ovvero dell'associazione che gestisce la scuola denominata Allegro con Brio, di aver letto il presente regolamento e di accettarli incondizionatamente.
37. Il mancato rispetto del regolamento può essere motivo di esclusione secondo l'art. 6 dello statuto.
38. L'iscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione riguardante le informazioni e dichiarazioni fornite sollevando CSM APS da qualsiasi responsabilità imputabile all'inadempienza del socio o del suo tutore o genitore.
39. Per qualsiasi altra norma non trattata dal presente regolamento si farà riferimento allo statuto, al parere dell'O.d.A. e alle norme stabilite dal codice civile.
40. Il presente regolamento è affisso in bacheca e disponibile online per una migliore e più veloce consultazione.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ / il _____
dichiara di aver letto e accettare il presente regolamento in tutti i suoi articoli, anche usufruendo della copia esposta in bacheca e disponibile on line.

Luogo e data _____ Firma _____
per i minorenni un genitore o tutore legale

Si dichiara di aver letto l'informativa sulla privacy. Si autorizza il trattamento dei dati personali

Luogo e data _____ Firma _____
per i minorenni un genitore o tutore legale